

# 직무설명서

채용분야	채용직급	채용인원	대 분류	중 분류	소 분류		
	행정4급	1	경영·회계·사무	기획사무, 총무·인사·재무·회계	경영기획, 총무, 인사·조직, 일반사무, 재무, 회계		
소속	실			부서			
	행정지원실			-			
핵심업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관의 설립 목적과 비전 달성을 위해 관련기관과의 원활한 업무협조는 물론 행정지원, 재무회계, 인사노무, 임직원 교육 등을 통하여 기관의 주요 업무가 원활하게 수행될 수 있도록 하여 기관의 위상 제고와 지속 성장에 바탕이 되는 업무</li> </ul>						
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (행정지원) 원활한 연구, 교육사업 등의 추진을 위한 행정 전반의 지원</li> <li>○ (총무) 이사회 운영, 교육, 복리후생, 감사, 정보공개, 내부규정, 청사 및 자산관리, 문서 및 직인관리, 내부행사 관련 업무 ※ 당연직 직책 : 이사회 간사, 규정심의위원회위원장, 개인정보보호책임자, 물품관리관 등</li> <li>○ (인사·조직) 중장기 인력운영 계획수립, 신규 직원채용, 인사관리(평가, 승진, 배치, 복무, 상별 등), 노무관리, 노사협의회 운영 ※ 당연직 직책 : 인사위원회 위원, 적극행정 책임관, 청탁방지담당관 등</li> <li>○ (일반사무) 충남도 등 유관기관 대외업무 처리</li> <li>○ (재무회계) 예산 편성 및 집행, 운영재원 확보, 자금의 관리 및 운영, 직원의 보수, 계약, 징수, 정산, 결산, 세금, 지출, 구입관련 업무 ※ 당연직 직책 : 분임징수관, 재무관, 총괄채권관리관, 총괄채무관리관, 예산담당관 등</li> </ul>						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정학, 경영학, 경제학, 회계학 등 해당 업무분야에 대한 해박한 지식 필요</li> <li>○ 원활한 업무수행을 위한 유교문화 연구 및 교육분야 지원에 대한 소양 등</li> </ul>						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개념적·분석적 사고능력 및 기획력</li> <li>○ 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식</li> <li>○ 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 세무관련 지식 등</li> </ul>						
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무에 임하는 적극적인 자세, 성실한 태도와 책임감</li> <li>○ 세밀한 일처리 태도, 효율적 시간 관리, 청렴하고 공정한 업무처리 태도</li> <li>○ 직무능력 향상을 위한 소양지식 함양의지</li> </ul>						
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획능력 : 기관 업무에 대한 전반적인 이해를 바탕으로 기관 설립 목적에 부합하는 업무계획, 중장기 발전계획 등을 제시할 수 있는 능력</li> <li>○ 분석능력 : 직원의 능력 및 업무에 대한 정확한 분석·인식을 토대로 업무 현황, 문제점, 개선방안 등을 파악·도출해낼 수 있는 능력</li> <li>○ 의사소통능력 : 진통원 현안 등에 대한 조직 구성원의 인식·관심을 유도하고 이에 대한 각 부서별 또는 임·직원의 의견을 수렴할 수 있는 능력, 구성원들과 의견을 공유하고 조율할 수 있는 능력</li> <li>○ 경영·회계·법·제도·행정 등에 대한 기본적인 소양</li> </ul>						
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영·회계·사무 관련 전문지식 및 경험 보유자</li> </ul>						
자격조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 및 지방자치단체에서 공무원 4급 이상 직에 근무한 경력이 있는 자</li> <li>○ 원내 행정 5급으로서 4년 이상 근무 경력이 있는 자 ※ 위 자격요건을 하나 이상 충족하는 자</li> </ul>						
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 5일, 상근</li> </ul>						